



Stellenbeschreibung Geschäftsleiter/in KISS Zürich Höngg-Wipkingen (Teilzeitstelle 30%)

Ziel und Zweck	Die Leitung der Geschäftsstelle ist entscheidend für die Entwicklung und das Gedeihen der Genossenschaft KISS Zürich Höngg-Wipkingen. Sie prägt die öffentliche Wahrnehmung. Sie ist für den Aufbau und den operativen Betrieb der Nachbarschaftshilfe mit Zeitgutschriften gemäss dem Modell KISS verantwortlich.
Vorgesetzte Stelle	Delegierte/r des Vorstandes der Genossenschaft KISS Zürich Höngg-Wipkingen, welche/r direkt an den Präsidenten berichtet
Stellvertretung	Präsidium bzw. ein Mitglied des Vorstands
Aufgaben	<p>Führt die Geschäfte der KISS Genossenschaft Höngg-Wipkingen mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau, Führung und Weiterentwicklung der Geschäftsstelle der Genossenschaft KISS Zürich Höngg-Wipkingen entsprechend den Grundsätzen und der Grundhaltung des Modells KISS und gemäss den Vorgaben des Vorstandes der Genossenschaft KISS Zürich Höngg-Wipkingen und unterstützt von diesem▪ Anlaufs- und Koordinationsstelle für Interessierte und aktive Genossenschaftsmitglieder<ul style="list-style-type: none">- Aufnahme und Vermittlung der freiwillig tätigen Genossenschafter/-innen (Gebende und Nehmende)- Beratung bei Schwierigkeiten oder Konflikten zwischen Gebenden und Nehmenden- Beratung von Interessierten in persönlichen Gesprächen, per Telefon oder E-Mail▪ Initiieren und Begleiten von regelmässigen Treffs und Veranstaltungen für Mitglieder und Interessierte (u.a. in Form der „KISS-Cafés“)▪ Mitgliederverwaltung und Administration<ul style="list-style-type: none">- Führen der Mitgliederdossiers und der Zeitkonten der Genossenschafter/-innen (Kontenführung im durch den Vorstand gewählten EDV-Programm)- Abrechnung Sozialversicherungen▪ Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, Beziehungen zu Medien wie Zeitungen, inkl. Quartierzeitungen, Radio und Fernsehen zusammen und in Absprache mit dem Vorstand▪ Kontakt mit Behörden, der Stadt und den Quartiervereinen Höngg und Wipkingen → <i>Vorerst Aufgabe des Vorstands: wird nach einigen Monaten evaluiert und ev. neu definiert</i>▪ Regelmässiger Austausch mit dem Verein KISS Schweiz und anderen Genossenschaften KISS sowie Vernetzung mit anderen relevanten Organisationen
Unterschriftenberechtigung und Finanzkompetenzen	<ul style="list-style-type: none">▪ Gemäss Unterschriften- und Finanzkompetenzenreglement
Teilnahme an Sitzungen	<ul style="list-style-type: none">▪ Nimmt an Mitgliederversammlung und Sitzungen des Vorstandes mit beratender Stimme teil; hat Antragsrecht im Vorstand



Information

- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber dem Vorstand

Anforderungen an den/die Stelleninhaber/-in

- Ausgewiesene Erfahrung in beratenden Tätigkeiten im Non-Profit-Bereich
- Führungserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Gewohnt im Umgang mit verschiedensten Anspruchsgruppen sowie Angehörigen unterschiedlicher Kulturen und sozialer Schichten
- Gut vernetzt und bekannt in Zürich Höngg und Wipkingen
- Solide betriebswirtschaftliche /EDV Kenntnisse
- Erfahrung in Projektmanagement
- hohe Dienstleistungs-Mentalität
- selbstständige, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Innerer Bezug zum Genossenschaftszweck
- Freude am Aufbau und der Weiterentwicklung einer wachsenden Organisation

Entlöhnung

- Gemäss Vorstandsbeschluss und Arbeitsvertrag zu üblichen Sätzen für Non-Profit-Organisationen im Kanton Zürich

Zürich, 2018

Stelleninhaber/-in:

.....

Präsident

.....

(Ruedi Winkler)